



LL ¹ PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de mayo de 2026

Señor (a)

MARIA CECILIA PEREZ COY

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9180606**

Cargo del supervisor Coordinadora académica

Centro de Gestión Industrial

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9180606 de 2026

Geraldine Mendoza Perez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1052405220 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de gestión insdustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y nueve millones doscientos sesenta y nueve mil novecientos sesenta y



nueve pesos M/Cte. (\$49.269.969). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/cte. (\$4.263.747), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de Dos millones trescientos sesenta y ocho mil setecientos cuarenta y nueve pesos M/cte. (\$2.368.749).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía e independencia; para impartir formación profesional integral en modalidad presencial en cada uno de los programas de formación titulada y/o complementaria, en los diferentes niveles de formación, de conformidad con las competencias técnicas, claves y transversales requeridas, acorde a la experticia profesional, atendiendo los lineamientos de la Formación Profesional Integral y las necesidades del Centro de Gestión Industrial.

Ejecución mensual de actividades

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación.	Se realizaron sesiones de formación correspondientes al mes de mayo de 2026, para Orientar la formación de las Fichas, con su respectiva competencia: 1. Grupo: 3419379 18TGPCAD Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Cantidad de aprendices: 23 2. Grupo: 3411809 19TGPCAD Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de	Captura de pantalla de sesiones y actividades virtuales. Listas de asistencia. Reporte virtual con actividades, evidencias y calificaciones. Carpetas virtuales. Talleres y material de formación.



		<p>contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p> <p>Cantidad de aprendices: 31</p> <p>3. Grupo: 3363257 - 155TGGSTD Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Cantidad de aprendices: 30</p> <p>4. Grupo: 3294785 - 43TGGSTN Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Cantidad de aprendices: 14</p> <p>5. Grupo: 3294778 - 44TGGSTN Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Cantidad de aprendices: 23</p> <p>6. Grupo: 3294769 - 147TGGSTD Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Cantidad de aprendices: 16</p> <p>7. Grupo: 3172044 - 34TGGSTN Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Cantidad de aprendices: 21</p> <p>8. Grupo: 3172000 - 47TGPIN Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Cantidad de aprendices: 16</p> <p>9. Grupo: 3142075 - 40TGQIN Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Cantidad de aprendices: 26</p> <p>10. Grupo: 3142062 - 39TGQIN</p>	
--	--	---	--



		<p>Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p> <p>Cantidad de aprendices: 23</p> <p>11. Grupo: Por asignar 7TGCSIGD</p>	
2	<p>Orientar la formación profesional integral de los grupos de aprendices asignados por la coordinación académica, acorde con los diseños, contenidos curriculares, y modalidad y niveles de formación; así como las actividades definidas en los proyectos formativos y guías de aprendizaje.</p>	<p>Se realizaron sesiones de formación correspondientes al mes de mayo de 2026, para Orientar la formación de las Fichas, con su respectiva competencia:</p> <p>1. Grupo: 3419379 18TGPCAD Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Cantidad de aprendices: 23</p> <p>2. Grupo: 3411809 19TGPCAD Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Cantidad de aprendices: 31</p> <p>3. Grupo: 3363257 - 155TGGSTG Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Cantidad de aprendices: 30</p> <p>4. Grupo: 3294785 - 43TGGSTN Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Cantidad de aprendices: 14</p>	<p>Captura de pantalla de sesiones y actividades virtuales.</p> <p>Listas de asistencia.</p> <p>Reporte virtual con actividades, evidencias y calificaciones.</p> <p>Carpetas virtuales.</p> <p>Talleres y material de formación.</p>



		<p>5. Grupo: 3294778 - 44TGGSTN Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Cantidad de aprendices: 23</p> <p>6. Grupo: 3294769 - 147TGGSTD Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Cantidad de aprendices: 16</p> <p>7. Grupo: 3172044 - 34TGGSTN Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Cantidad de aprendices: 21</p> <p>8. Grupo: 3172000 - 47TGPIN Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Cantidad de aprendices: 16</p> <p>9. Grupo: 3142075 - 40TGQIN Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Cantidad de aprendices: 26</p> <p>10. Grupo: 3142062 - 39TGQIN Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Cantidad de aprendices: 23</p> <p>11. Grupo: Por asignar 7TGCSIGD</p>	
3	Planear las actividades formativas acorde con las necesidades establecidas en los diseños curriculares y proyectos formativos; y competencias programadas por las coordinaciones	Se establece con las fichas asignadas los planes de trabajo de acuerdo diseños curriculares y proyectos formativos; y competencias programadas por las coordinaciones académicas	DRIVE



	académicas para cada grupo de formación asignados, acorde a los procedimientos instituciones establecidos.		
4	<p>Evaluar y realimentar a los aprendices en las evidencias de aprendizaje presentadas como producto de la formación impartida como plazo máximo 8 días posteriores a la finalización y entrega por parte de los aprendices, acorde con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral establecido por el SENA y reportar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS con un máximo de ocho (8) días finalizado el resultado de aprendizaje o competencia asignada. Para complementaria: Evaluar a los aprendices y registrar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS correspondientes a las actividades de formación complementaria ejecutadas como plazo máximo 8 días posteriores a su finalización.</p>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Ejecutar el acompañamiento en la ejecución de la alternativa de etapa productiva de los aprendices acorde con los procedimientos establecidos en la Guía de Ejecución de la Etapa Productiva GFPI-G-040 V2., si la coordinación académica los designa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Apoyar los procesos de inducción a la formación de los aprendices acorde con la programación y designación establecida por la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para la adecuada	<p>Se realiza formación:</p> <p>1. Grupo: 3419379 18TGPCAD Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de</p>	Se dejan los ambientes y todo en buenas condiciones sin ninguna novedad de daño.



	<p>ejecución de las obligaciones y objeto contractual.</p>	<p>contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p> <p>Cantidad de aprendices: 23 Ambiente: 301, miércoles</p> <p>2. Grupo: 3411809 19TGPCAD Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p> <p>Cantidad de aprendices: 31 Ambiente: EC 602, lunes; 501, martes</p> <p>3. Grupo: 3363257 - 155TGGSTSD Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.</p> <p>Cantidad de aprendices: 30 Ambiente: 604, sábado</p> <p>4. Grupo: 3294785 - 43TGGSTN Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.</p> <p>Cantidad de aprendices: 14 Ambiente: 201, lunes</p> <p>5. Grupo: 3294778 - 44TGGSTN Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.</p> <p>Cantidad de aprendices: 23 Ambiente: 206, martes</p> <p>6. Grupo: 3294769 - 147TGGSTSD Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.</p> <p>Cantidad de aprendices: 16 Ambiente: 104, sábado</p> <p>7. Grupo: 3172044 - 34TGGSTN Producir textos en inglés en forma escrita y oral.</p> <p>Cantidad de aprendices: 21</p>	
--	--	---	--



		<p>Ambiente: 301, jueves</p> <p>8. Grupo: 3172000 - 47TGPIN Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Cantidad de aprendices: 16 Ambiente: 304, miércoles</p> <p>9. Grupo: 3142075 - 40TGQIN Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Cantidad de aprendices: 26 Ambiente: 601, viernes</p> <p>10. Grupo: 3142062 - 39TGQIN Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Cantidad de aprendices: 23 Ambiente: 601, viernes</p> <p>11. Grupo: Por asignar 7TGCSIGD</p>	
8	Reportar novedades académicas o disciplinarias de los aprendices asociados a los grupos de formación asignados por la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices; y reuniones que la coordinación académica programe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad		
11	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Adelantar los procesos de reconocimiento de aprendizaje previos en los casos que los aprendices soliciten, acorde con el procedimiento establecido por la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



15	Participación técnica en los comités de estructuración de proyectos investigativos; desarrollo tecnológico, innovación o de extensión cuando la coordinación académica, coordinación de formación y la subdirección lo requieran para cumplir con los objetivos estratégicos del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Registrar oportunamente las inasistencias de los aprendices a la formación en el sistema SENA SOFIAPLUS, luego de realizado el debido proceso establecido en el Acuerdo 009 de 2025 y ruta de prevención de la deserción.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	por el supervisor o subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	n/a	n/a	n/a	n/a

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37179351 Asopagos referente al mes de abril.

Cordialmente,

Geraldine Mendoza Pérez

Contratista

C.C. No. 1052405220



MARIA CECILIA PEREZ COY

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9180606 de 2026

Coordinadora académica